

ಚಕ್ರವರ್ತಿ ಮೋಹನ್, ಫಾ.ಆ.ಸೇ.,  
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ  
ವಿಕಲಚೇತನರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ  
ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ



ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-2225 1011  
ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ: 080-2235 3991  
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ  
3ನೇ ಗೇಟ್, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ,  
ಎಂ.ಎಸ್. ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001  
ಇ-ಮೇಲ್: prlsecy-wc@karnataka.gov.in

ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮರ/ಜಿ.ಅ.ನ.ಸ/15/2019-20

ದಿನಾಂಕ:16-05-2019

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: “ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ  
ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು”

\*\*\*\*\*

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ  
ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಸಮಗ್ರ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ (ಜೆ.ಜೆ ಮಾದರಿ ನಿಯಮ  
2016 ಸೆಕ್ಷನ್ 20 (XXII), ಜೆ.ಜೆ ಆಕ್ಟ್ 2015 ಸೆಕ್ಷನ್ 16 (3))
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ (ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಮಮಇ 274  
ಮುಖ್ಯಾ 2013 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:28.07.2014)
3. ಜಿಲ್ಲಾ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ (ಜೆ.ಜೆ ಆಕ್ಟ್ 2015 ಸೆಕ್ಷನ್ 54 (1) ಹಾಗೂ ಜೆ.ಜೆ ನಿಯಮ  
2016 ಸೆಕ್ಷನ್ 41 (1), (11))
4. ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ (ಜೆ.ಜೆ ಆಕ್ಟ್ ಸೆಕ್ಷನ್ 27 (8), ಸೆಕ್ಷನ್ 36  
(4) (5) ಹಾಗೂ ಜೆ.ಜೆ ನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ 20 (3))

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ  
ಅನುಬಂಧ-1, 2, 3, ಹಾಗೂ 4ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ವಿಷಯಸೂಚಿಗೆ  
ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು  
ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಆದರಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

(ಚಕ್ರವರ್ತಿ ಮೋಹನ್)

ಇವರಿಗೆ,

ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

- 1) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಗ್ರ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 2) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಘಟಕ, (30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು).

## ಅನುಬಂಧ-1

**1. ಸಮಗ್ರ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ವಿಷಯಸೂಚಿ (ಜಿ.ಜಿ ಮಾದರಿ ನಿಯಮ 2016 ಸೆಕ್ಷನ್ 20**

**(XXII), ಜಿ.ಜಿ ಆಕ್ಟ್ 2015 ಸೆಕ್ಷನ್ 16 (3)**

- a. ವಿಶೇಷ ಪಾಲನಾ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ.
- b. ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ.
- c. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಘಟಕದಿಂದ ಆಯೋಜಿಸಿದ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಅರಿವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.
- d. ದತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ.
- e. ಮೋಷಕತ್ವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ.
- f. ಮಕ್ಕಳ ಮೇಲಿನ ಲೈಂಗಿಕ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರ.
- g. ಅಭಯ ನಿಧಿ ಬಳಕೆ ವಿವರ.
- h. ಬಾಲ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ ಮುಂದೆ ಬಂದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರ.

ನಮೂನೆ

**1. ವಿಶೇಷ ಪಾಲನಾ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಗುರಿ		ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ (ರೂ.)	ಹಿಂದಿನ ಉಳಿಕೆ ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ	ಸಾಧನೆ		ಷರಾ
	ಭೌತಿಕ	ಆರ್ಥಿಕ				ಆರ್ಥಿಕ	ಭೌತಿಕ	

2. ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಗುರಿ		ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ (ರೂ)	ಹಿಂದಿನ ಉಳಿಕೆ ಅನುದಾನ (ರೂ)	ಒಟ್ಟು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ (ರೂ)	ಸಾಧನೆ		ಷರಾ
	ಭೌತಿಕ	ಆರ್ಥಿಕ(ರೂ)				ಆರ್ಥಿಕ	ಭೌತಿಕ	

3. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಘಟಕದಿಂದ ಆಯೋಜಿಸಿದ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಅರಿವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ/ವಿಷಯ	ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಥಳ	ಷರಾ

4. ದತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಪರಿತ್ಯಕ್ತ ಮಕ್ಕಳು		ವಶಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಮಕ್ಕಳು		ಒಟ್ಟು ಮಕ್ಕಳು	ದತ್ತು ನೀಡಲು ಮುಕ್ತ ಘೋಷಣೆ ಆದೇಶ	ದತ್ತು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ದತ್ತು ಪೂರ್ವ ಮೋಷಕತ್ವಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ
		ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು				



5. ಮೋಷಕತ್ವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮೋಷಕತ್ವದಡಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೋಷಕತ್ವದಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ಮೋಷಕತ್ವಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
		ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು

6. ಮಕ್ಕಳ ಮೇಲಿನ ಲೈಂಗಿಕ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಶ್ರೀಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳು		ಈವರೆಗೆ ದಾಖಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳು		ಒಟ್ಟು		ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ	ಒಟ್ಟು	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು
	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು	ಖುಲಾಸೆ	ಶಿಕ್ಷೆ		

7. ಅಭಯ ನಿಧಿ ಬಳಕೆ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ	ಹಿಂದಿನ ಉಳಿಕೆ	ಒಟ್ಟು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ	ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅನುದಾನ	ಷರಾ

8. ಬಾಲನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ ಮುಂದೆ ಬಂದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಶ್ರೀಮಾಸಿಕದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ಪ್ರಸಕ್ತ ಶ್ರೀಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಬಂದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ಒಟ್ಟು ಪ್ರಕರಣಗಳು	ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ಷರಾ

## ಅನುಬಂಧ-2

2. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಯ ವಿಷಯಸೂಚಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಮಮಇ 274 ಮುಬಾಬ 2013 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:28.07.2014)

- a). ಗ್ರಾಮ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ
- b). ಮಕ್ಕಳ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಪರಿಹಾರದ ವಿವರ

### ನಮೂನೆ

ಗ್ರಾಮ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಪರಿಹಾರದ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ನಡೆಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಡೆಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಕಂಡುಬಂದ ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳು/ ಸಮಸ್ಯೆ

### ಅನುಬಂಧ-3

3. ಜಿಲ್ಲಾ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಯ ವಿಷಯಸೂಚಿ (ಜೆ.ಜೆ ಆಕ್ಟ್ 2015 ಸೆಕ್ಷನ್ 54 (1) ಹಾಗೂ ಜೆ.ಜೆ ನಿಯಮ 2016 ಸೆಕ್ಷನ್ 41 (1), (II)

- ಬಾಲನ್ಯಾಯ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸಿದ ವಿವರ.
- ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವಿಧಾನಗಳ/ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ
- ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿದ ವಿವರ
- ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಲಹಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಇಟ್ಟು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿವರ

#### ನಮೂನೆ

ಎ) ಬಾಲನ್ಯಾಯ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸಿದ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ಮಲಗುವ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ	ಸ್ನಾನಗೃಹ ಹಾಗೂ ಶೌಚಾಲಯ	ಹಾಸಿಗೆ, ಹೊದಿಕೆ, ಮಂಚ	ವಿದ್ಯುತ್ ಹಾಗೂ ಬಿಸಿನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ	ದಿನಬಳಕೆಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿತರಣೆ(ಪೇಸ್ಟ್, ಸೋಪು, ಇತ್ಯಾದಿ)	ಒಳಾಂಗಣ ಹೊರಾಂಗಣ ಆಟ ಹಾಗೂ ಮನರಂಜನಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರ
		ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು							

ಬಿ) ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವಿಧಾನಗಳ/ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆ		ವೈವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಸಲಹಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಇರಿಸಿದೆಯೇ?	ಸಿ.ಸಿ.ಟಿ.ವಿ ಅಳವಡಿಸಿದೆಯೇ?	ರಾತ್ರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾಸ್ತವ್ಯ	ಗೇಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಷರಾ
		ನಿಗದಿ	ನೇಮಕಾತಿ							



## ಅನುಬಂಧ-4

4. ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಯ ವಿಷಯಸೂಚಿ (ಜಿ.ಜಿ ಆಕ್ಟ್ ಸೆಕ್ಷನ್ 27 (8), ಸೆಕ್ಷನ್ 36 (4) (5) ಹಾಗೂ ಜಿ.ಜಿ ನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ 20 (3)

a). ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಮುಂದೆ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಮನವರ್ತನತಿ

b). ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಮುಂದೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರ

### ನಮೂನೆ

**a) ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಮುಂದೆ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಮನವರ್ತನತಿ**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರ	ತೈಮಾಸಿಕದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇದ್ದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ಹೊಸದಾಗಿ ಬಂದ ಪ್ರಕರಣ		ಒಟ್ಟು	ಮನವರ್ತನತಿ ಕಲಿಸಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ				ಬಾಕಿ ಇರದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
		ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು		ಬೇರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೋಷಕರ ವಶಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಿದ ಮಕ್ಕಳು	ದತ್ತು ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	

**b) ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಮುಂದೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರ**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪ್ರಕರಣದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಗುವಿನ ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು	ಪ್ರಕರಣದ ವಿವರ	ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಮುಂದೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ	ಬಾಕಿ ಇರಲು ಕಾರಣ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಾಲಕ/ಬಾಲಕಿಗೆ ಯೋಜಿಸಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಷರಾ



## **ANNEXURE-1**

### **Role of District Magistrate as per the Juvenile Justice Act, 2015**

#### **CHAPTER IV**

#### **PROCEDURE IN RELATION TO CHILDREN IN CONFLICT WITH LAW**

##### **16. Review of pendency of inquiry:**

Section 16 (3) The information of such pendency shall also be furnished by the Board to the Chief Judicial Magistrate or the Chief Metropolitan Magistrate and the District Magistrate on quarterly basis in such form as may be prescribed by the State Government.

#### **CHAPTER V**

#### **CHILD WELFARE COMMITTEE**

##### **27. Child Welfare Committee:**

Section 27 (8) The District Magistrate shall conduct a quarterly review of the functioning of the Committee.

Section 27(10) The District Magistrate shall be the grievances redressal authority for the Child Welfare Committee and anyone connected with the child, may file a petition before the District Magistrate, who shall consider and pass appropriate orders.

#### **CHAPTER VI**

#### **36. PROCEDURE IN RELATION TO CHILDREN IN NEED OF CARE AND PROTECTION**

##### **36 Enquiry:**

Section 36 (4) The Committee shall submit a quarterly report on the nature of disposal of cases and pendency of cases to the District Magistrate in the manner as may be prescribed, for review of pendency of cases.

Section 36(5) After review under sub-section (4), the District Magistrate shall direct the Committee to take necessary remedial measures to address the pendency, if necessary and send a report of such reviews to the State Government, who may cause the constitution of additional Committees, if required:

## **CHAPTER X**

### **MISCELLANEOUS**

#### **101. Appeals:**

Section 101. (1) Subject to the provisions of this Act, any person aggrieved by an order made by the Committee or the Board under this Act may, within thirty days from the date of such order, prefer an appeal to the Children's Court, except for decisions by the Committee related to Foster Care and Sponsorship After Care for which the appeal shall lie with the District Magistrate:

Provided that the Court of Sessions, or the District Magistrate, as the case may be, may entertain the appeal after the expiry of the said period of thirty days, if it is satisfied that the appellant was prevented by sufficient cause from filing the appeal in time and such appeal shall be decided within a period of thirty days.

## **ANNEXURE-II**

### **Role of District Magistrate as per the JJ Model Rules-2016**

#### **CHAPTER – II**

##### **Sitting of the Board(JJB)**

Rule 6 (8) When the Board is not sitting, a child in conflict with law may be produced before an individual member of the Board. For the said purpose, one member of the Board shall always be available or accessible to take cognizance of any matter of emergency and necessary directions required to deal with the emergency situation shall be given by such member to the Special Juvenile Police Unit or the local police of the district. The Principal Magistrate shall draw up a monthly duty roster of the members who shall be so available and accessible every day, including on Sundays and holidays. The roster shall be circulated in advance to all the police stations, the Chief Judicial Magistrate/ Chief Metropolitan Magistrate, the District Judge, the District Magistrate, the Committees, the District Child Protection Unit and the Special Juvenile Police Unit.

##### **Pending of Inquiry**

Rule 12 (2) The Board shall submit a quarterly report in Form 12 (enclosed) about the pendency of the cases, visits to Homes etc. to the following: (ii) District Magistrate.

#### **CHAPTER IV**

##### **CHILD WELFARE COMMITTEE**

##### **Rules and Procedures of Committee:**

Rule 16 (6) At least one member of the Committee shall always be available or accessible to take cognizance of any matter of emergency and issue necessary directions to the Special Juvenile Police Unit or local police of the district. For this purpose the Chairperson of the Committee shall draw up a monthly duty roster of the Committee members who shall be available and accessible every day, including on Sundays and holidays. The roster shall be circulated in advance to all the police stations, the Chief Judicial Magistrate/ Chief Metropolitan Magistrate, the District Judge, the District Magistrate, the Board, the District Child Protection



Unit and the Special Juvenile Police Unit.

### **Additional Functions of responsibilities of the Committee:**

Rule 17 (ii) maintain a suggestion box or grievance redressal box at a prominent place in the premises of the Committee to encourage inputs from children and adults alike which shall be operated by the District Magistrate or his nominee;

Rule 17 (v) send quarterly information in Form 16 (enclosed) about children in need of care and protection received by it to the District Magistrate with all relevant details on nature of disposal of cases, pending cases and reasons for such pendency;

## **CHAPTER V**

### **Pendency of Cases**

Rule 20 (2) The Committee shall submit a quarterly report to District Magistrate in Form 16 for review of pendency of cases.

Rule 20 (3) The District Magistrate shall review the functioning of the Committee including by inspection once every quarter and also appraise the performance of the Chairperson and the members of the Committee on the basis of their participation in the proceedings of the Committee and submit a report to the Selection Committee constituted under rule 87 of these rules.

## **CHAPTER IX**

### **Selection of Chairperson & Members of the Committee or Board:**

Rule 88 (6) Where the Selection Committee is required to consider an application for renewal of tenure of Members of the Board or Committee as the case may be, it shall evaluate the application on the basis of the following criteria, namely:

Rule 88 (6) (i) regular performance appraisals of the Member carried out by the District Judge or District Magistrate quarterly as per a specified format, a copy of which shall be made available to the Chairperson and Members of the Selection Committee by the Member Secretary;

### ANNEXURE-III

## Role of District Magistrate /Collector as per the Integrated Child Protection Scheme revised Guidelines-2014

### **Chapter 10 (6.1) City/District Level Advisory Board:**

The City/District Level Advisory Board shall comprise of senior most functionaries of Government Departments in the city/district. These departments include: Departments of Social Welfare/Woman and Child Development, Labour, Railways Telecom, Information and Broadcasting and Chairperson of Child Welfare Committee and Juvenile Justice Board, etc. The District Magistrate/Collector will be the Chairperson of the City/District Level Advisory Board. The functions of the City/District Level Advisory Board are:

- (i) To assess and review the functioning of *Childline Services*;
- (ii) To address policy issues emerging from cases intervened into;
- (iii) To work towards making the system more child-friendly.

As and when the District Child Protection Committee (DCPC) is set up and starts functioning in the district, the functions of this City/District Level Advisory Board will be taken over by the DCPC.

**Chapter 12 (6.4) Monitoring at District level:** The Chairperson Zila Parishad and District Magistrate, assisted by District Child Protection Committee (DCPC), supervise the activities of the DCPU as well as the overall implementation of ICPS. Such a Committee under the Chairpersonship and Co-chairpersonship of the Chairperson Zila Parishad and District Magistrate respectively shall include members from the allied government departments like health, education, labour, housing, judiciary, home, railways; members of local bodies like PRIs, ULBs; and members of voluntary organizations and civil society.



**ANNEXURE I - DISTRICT CHILD PROTECTION UNITS (DCPU)**  
**& STATE CHILD PROTECTION SOCIETY (SCPS)**

---

***1. ROLES AND RESPONSIBILITIES OF DISTRICT CHILD PROTECTION UNITS (DCPU)***

**1.1. District Magistrate:** The District Child Protection Units (DCPU) shall function under the overall administrative control and supervision of the District Magistrate of the concerned district. The District Magistrate shall be responsible for effective implementation of ICPS and all other child protection policies and programs at the district level. He/she shall also be the co-chairperson of District Child Protection Committee (DCPC). The DCPC shall be chaired by the Chairperson Zila Parishad.

Anx-1(3.3) For appointment of staff of the DCPU; the District Magistrate shall head the Selection Committee. The other members of this selection committee may include district level officers e.g. District Program Officer (ICDS), District Social Welfare Officer, Chairperson/Members of CWC, Members of JJB etc.

Anx-1(3.4) Every personnel shall have a contract of 3 years, extendable by 2 years on the basis of performance appraisal reports. A review of the performance of each personnel shall be undertaken every year at the state level by the State Principal Secretary/Secretary dealing with the ICPS and at district level by the District Magistrate. Once the DCPO is appointed, either by deputation or contract, he/she shall also be part of the selection committee for appointment of other personnel of the DCPU.



**FORM 12****[Rule 12(2)]****QUARTERLY REPORT BY JUVENILE JUSTICE BOARD**

District

Quarterly Report for the period: From..... to.....

Details of JJB

S.No.	Details	Date of Appointment	Training attended
1.	Principal Magistrate		
2.	Member 1		
3.	Member 2		
4.	Member 3		

**VISIT TO HOMES BY PRINCIPAL MAGISTRATE**

Date of visit:

Name and Address of Home :

Remark:

**VISIT TO JAILS BY PRINCIPAL MAGISTRATE**

Date of Visit:

Whether any children found:

Action taken:

**CASES INSTITUTED DURING THE QUARTER:**

	PETTY	SERIOUS	HEINOUS	TOTAL
Number cases				
Number of Children				
Children granted bail				
Children sent to Observation Home				
Number of cases where preliminary reports were submitted in stipulated time				

PENDENCY OF CASES							
Nature of case	Old cases	New cases	Disposal	Current pendency			
				Less than 4 months	4 months to 6 months	6 months to 1 year	More than 1 year
Petty							
Serious							
Heinous							
Total							

  

FINAL ORDER							
Total number of final orders passed							
Discharged	Transferred to other JJB	Abated on Death	Repatriated to Foreign Country	Transferred to Children's Court	Declared Compounded & file consigned	Terminated under rule ..... (post-production process)	Acquitted/ Finding of commission in offence

  

Nature of Dispositional Orders where child has committed Offence (mention the No. of orders)

<p align="center"><b>COMPLAINT/SUGGESTION, IF ANY, RECEIVED AND ACTION TAKEN</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p align="center"><b>REMARK/SUGGESTION BY BOARD</b></p> <p>a. Principal Magistrate _____</p> <p>b. Member : 1 _____</p> <p>c. Member: 2 _____</p>

Principal Magistrate	Member -1	Member -2
----------------------	-----------	-----------

## FORM 16

[Rules 17(1)(v), 20(2)]

## QUARTERLY REPORT BY CHILD WELFARE COMMITTEE

District

Quarterly Report for the period: From..... to.....

Details of CWC

S.No.	Details	Date of Appointment	Training attended
1.	Chairperson		
2.	Member 1		
3.	Member 2		
4.	Member 3		
5.	Member 4		

Details of Cases with CWC

S.No.	Number of cases at the beginning of Quarter	Number of cases received during the quarter	Number of cases disposed of during the quarter	Number of cases pending at the end of quarter	Reasons for pendency

## FINAL ORDER

Total number of final orders passed during the quarter

Released to parent/guardian /fit person/fit institution	Transfer to other CWC	Ordered to stay in CCI	Repatriated to Foreign Country	Declared legally free for adoption	Ordered for foster care / sponsorship/ Aftercare	Recommended to JJB for filing FIR	Initiate process of compensation to child, if eligible

## VISIT TO HOMES BY CHAIRPERSON/ MEMBERS

Date of visit:

Name and Address of Home visited:

Remarks/Suggestions of the Committee.....

Signature of Chairperson

Seal